

## OFFRE D'EMPLOI

### Auxiliaire de recherche – Recherche-action en développement social

Nous recrutons présentement un.e auxiliaire de recherche pour contribuer à une recherche-action en développement social dans le quartier Marie-Reine de Sherbrooke. L'étudiant.e sera amené.e à recenser les écrits sur la collaboration intersectorielle dans le contexte de la création de quartiers sains et équitables et organiser deux ateliers de co-création (1) d'un plan d'implantation du plan d'actions de la concertation Actions Marie-Reine et (2) d'un agenda de recherche future.

**Chercheure responsable :** Martine Shareck, Ph.D., Département des sciences de la santé communautaire, Université de Sherbrooke.

#### Tâches et responsabilités :

- Développer, avec la chercheure responsable, le protocole pour repérer, recenser et synthétiser les écrits;
- Identifier les publications pertinentes dans les bases de données bibliographiques;
- Lire chaque publication, en extraire les informations pertinentes et synthétiser les écrits;
- Organiser, mener et synthétiser les informations recueillies lors d'entrevues individuelles
- Coordonner la planification et la tenue d'un atelier de co-création d'un plan d'implantation du plan d'actions (planification, matériel de présentation et d'animation, notes et rapport de la rencontre);
- Coordonner la planification et la tenue de rencontres pour mettre en action le plan d'implantation
- Coordonner la planification et la tenue d'un atelier de co-création d'un agenda de recherche future basé sur les résultats des activités précédentes;
- Réaliser toute autre tâche occasionnelle visant à faciliter la réalisation du projet.

#### Exigences

- Être inscrit.e dans un programme de premier cycle (au moins 2 années complétées) ou aux cycles supérieurs en travail social, sciences sociales, sciences de la santé ou domaine connexe;
- Posséder des connaissances en travail social, en développement des communautés et en promotion de la santé;
- Avoir une excellente maîtrise du français et une très bonne compréhension de l'anglais.
- Démontrer d'excellentes aptitudes organisationnelles (capacité à planifier et prioriser son travail) et faire preuve de rigueur et de minutie;
- Détenir un certificat d'admissibilité au [Programme études-travail](#) de l'Université de Sherbrooke (un atout).

#### Conditions de travail

- 12 heures par semaine pendant 11 mois.
- Date d'entrée en fonction : dès que possible.
- Lieu de travail : Campus de la santé de l'Université de Sherbrooke.
  - En ce contexte de pandémie, les consignes des autorités gouvernementales liées à la COVID-19 seront respectées. La personne retenue devra être en mesure de se déplacer au Campus de la santé lorsque l'Université de Sherbrooke le permettra et d'effectuer du télétravail lorsque requis. Une flexibilité au niveau du lieu de travail est possible.
- Salaire selon les échelles de la convention collective de travail SAREUS.

**Pour postuler :** faire parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitae à [martine.shareck@usherbrooke.ca](mailto:martine.shareck@usherbrooke.ca)

*Nous remercions toutes les personnes candidates. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les personnes retenues en entrevue.*